

The EY logo is positioned in the top left corner of the image, which shows a person working at a desk with a laptop, a smartphone, and various office supplies.

Building a better
working world

Huolehdi yrityksesi likviditeetistä

www.ey.com/fi

Yrityksillä on parhaillaan edessään suurta epävarmuutta, korkojen nousua ja pilviä hipova inflaatio. Tämä on monille yrityksille uusi tilanne, koska korot ovat pitkään olleet negatiivisia ja inflaatio lähes olematon. Suurimmalla osalla yrityksistä tilivuosi noudattaa kalenterivuotta, joten suunnitelmien vuodelle 2023 on jo korkea aika olla selvillä. Seuraavassa on muutamia vinkkejä, joilla voit parantaa yrityksesi likviditeettiä.

1. Likviditeettibudjetti

Likviditeettibudjetti sisältää kaikki odotettavissa olevat panot ja nostot eli yrityksen koko kuukausittaisen rahavirran tulevana vuonna. Koska panot ja nostot eivät vastaa yrityksen tuloja ja menoja erilaisten luottoaikojen vuoksi, on hyvä laatia likviditeettibudjetti. Budjetin tulee sisältää koko toimintavuosi, mutta olla jaettu kuukausiin. Budjetti muodostuu suurelta osin rahamäärästä, mukaan lukien arvonnlisävero (panot ja nostot), ja se määrittää, kuinka paljon todellista rahaa liikkuu.

Likviditeettibudjetti antaa osviittaa siitä, kuinka pitkäksi aikaa yrityksen likviditeetti riittää. Likviditeettibudjetin voi mainiosti tehdä Excelissä. Myös kirjanpitojärjestelmä, joka mahdollistaa kassavirta-analyysien tekemisen, sopii tähän tarkoitukseen. Tärkeintä on hyödyntää tätä työkalua ja toimia sen mukaan.

Usein on helpompaa pienentää yrityksen kuluja kuin suurentaa yrityksen myyntiä. Tarkastele, mitä kustannuksia voit pienentää ilman, että se vaikuttaa yrityksen myyntiin negatiivisesti. Pyydä tarjouksia eri toimittajilta, kun suunnittelet suurempaa ostoa.

Arvioi koneiden, kuten ajoneuvojen, omistamisen tarve. Olisiko kenties kannattavampaa vuokrata ne omistamisen sijaan? Leasingin etuna on se, ettet sido pääomaasi samalla tavalla kuin todellisessa ostossa.

2. Asiakaslaskutus

Kysy asiakkailtasi, voisivatko he maksaa laskunsa lyhyemmässä ajassa, ja huolehdi, että uusissa laskuissa on lyhyt maksuaika.

Laskuta mahdollisimman usein. Laskuttamaton tavara tai palvelu on oikeastaan kustannus.

Laskurahoitus voi olla hyvä vaihtoehto. Ulkoinen yritys voi ostaa asiakassaatavasi maksua vastaan ja maksaa asiakassaatavat sinulle osissa tai kokonaan heti kun lasku on tehty.

Hyödynnä etukäteislaskutusta.

Monilla aloilla, jotka toimittavat tuotteita tai palveluja, myyjältä edellytetään pitkäaikaista panosta. Tällöin on tavanomaista laskuttaa osa myyntihinnasta etukäteen tai erissä. Tyypillinen esimerkki tästä on rakennusprojekti, jossa palvelut useimmiten laskutetaan erissä. Myös tuottava yritys voi sopia asiakkaidensa kanssa laskuttavansa osan etukäteen, koska myyjä sitoo usein merkittäviä rahasummia materiaaleihin ja henkilöstökuluihin tuotannon ajaksi.

3. Toimittajien laskut

Neuvottele toimittajiesi kanssa. Olisiko sinulla kenties mahdollisuus saada toimittajien laskuille pidempi maksuaika? Jos sinulla on suuria maksuvaikeuksia, voit laatia maksuohjelman laskujen maksamista varten.

Tärkeintä on olla proaktiivinen kanssakäymisessä yrityksesi toimittajien kanssa. Näin pystyt useimmiten sopimaan maksuohjelmasta sen sijaan, että vain lopettaisit maksamisen. Laskujen jättäminen maksamatta ilman vastapuolen hyväksyntää tarkoittaa vain lisäkustannuksia, kuten muistutusmaksuja, viivästyskorjoja ja ehkä jopa perintää.

4. Sekkiluotto

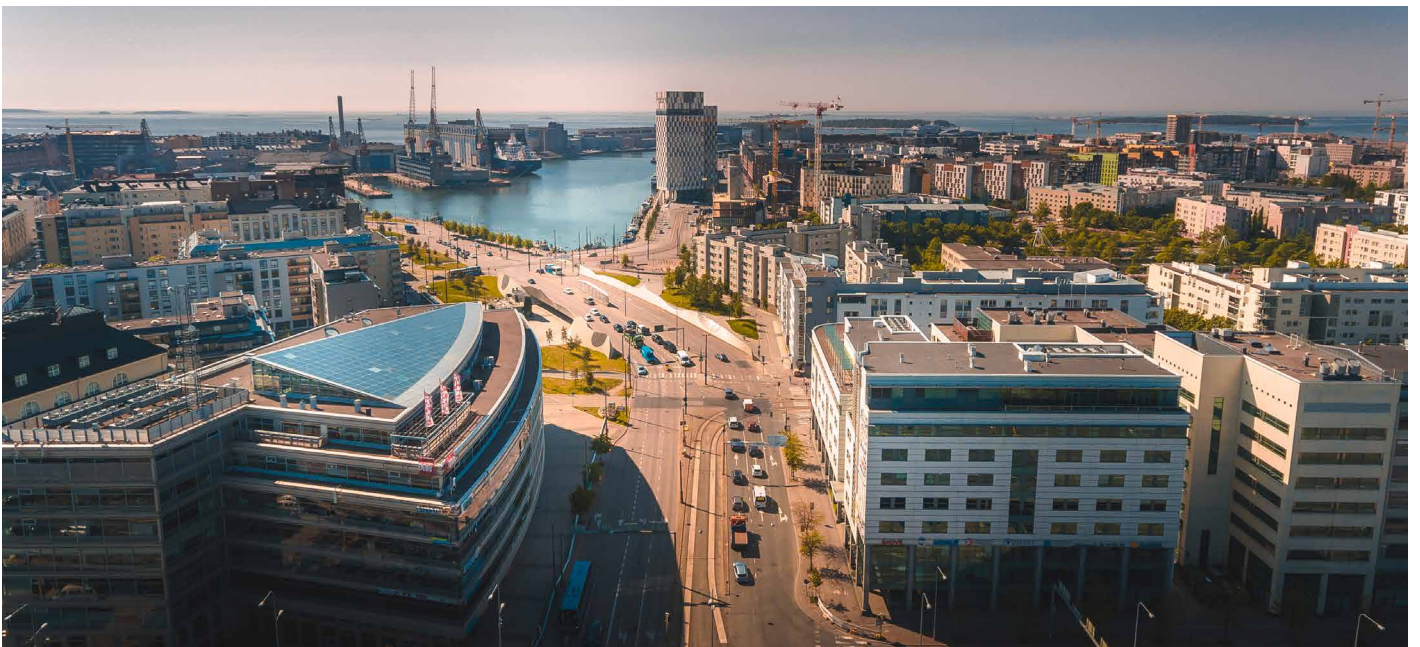
Mitoita sekkiluotto tarpeidesi mukaan. Maksat luotosta, vaikka et käyttäisi sitä. Pienennä luottorajaa, jos et käytä sitä kokonaan, tai yritä nostaa luottorajaa, jos se on tarpeen.

Tilapäiset likviditeettiongelmat voi jopa kattaa lainalla. Jos haluat korottaa luottorajaa, kirjanpitosi on oltava kunnossa, sillä pankit haluavat nähdä mahdollisimman ajankohtaisia lukuja, kun ne tekevät päätöksiään. Muista, että pankin kanssa kannattaa aina keskustella avoimesti, jos edessä on haasteita. Se helpottaa sekä yrityksen että pankin toimintaa.

5. Verot ja maksut

Maksa oikea määrä ennakoveroa. Yrityksen likviditeettiä ei ole tarpeen rasittaa liian suurilla ennakoveroilla. Ennakoveron pitäisi heijastella yrityksen tulosta kuluvalle tilikaudella, mutta se perustuu edeltävään vuoteen. Voit siis aina hakea ennakoveron muuttamista tai poistamista kuluvalle tilikaudella. Tämä on kuitenkin tehtävä viimeistään kuukausi tilivuoden päättymisen jälkeen. Esimerkki: Jos yrityksen tilikautena on kalenterivuosi, sinun on pyydettävä lisäennakkoa tai ennakoveron poistamista viimeistään 31. tammikuuta. Poistettu ennakovero palautetaan muutaman päivän kuluessa.

Maksa verot ja maksut annettuun päivämäärään mennessä. Jos saat arvonlisäveroa takaisin, ilmoita se mahdollisimman aikaisin, koska summa maksetaan takaisin ilmoituspäivämäärän jälkeen. Varmista, että olet yhdistänyt pankkitilin verotiliisi, jotta maksut tapahtuvat suoraan. Voi olla myös kannattavaa tarkistaa OmaVero-palvelusta, ettei siellä ole käyttämättömiä maksuja. Niitä voi olla esimerkiksi silloin, jos olet tehnyt liian suuren maksusuorituksen jonkin veron maksamisen yhteydessä. Jos maksuongelmia ilmenee, kannattaa ottaa yhteyttä veroviranomaiseen ja neuvotella pidemmistä maksuajoista.



EY | Building a better working world

EY rakentaa paremmin toimivaa maailmaa, auttaen luomaan pitkäaikaista arvoa asiakkaillemme, henkilöstöllemme ja yhteiskunnalle sekä rakentaen luottamusta pääomamarkkinoilla.

Hyödyntäen dataa ja teknologiaa, EY:n monipuoliset tiimit yli 150 maassa luovat luottamusta tilintarkastuspalveluiden avulla sekä auttavat asiakkaitamme kasvamaan, uudistumaan ja toimimaan paremmin.

Tilintarkastuksen, konsultoinnin, laki-, strategia-, vero- ja transaktiopalveluiden parissa työskentelevät EY-tiimit kysyvät parempia kysymyksiä löytääkseen uusia vastauksia nykypäivän monimutkaisiin ongelmiin.

EY viittaa globaaliin organisaatioomme ja saattaa viitata yhteen tai useampaan Ernst & Young Global Limitedin jäsenyhtiöön, joista kukin on erillinen oikeushenkilö. Ernst & Young Global Limited, joka on Yhdistyneen kuningaskunnan lakien mukainen yhtiö (company limited by guarantee), ei tarjoa palveluja asiakkaille. Tietoa siitä, kuinka EY kerää ja käyttää henkilötietoja, sekä kuvaus tietosuojalainsäädännön mukaisista oikeuksista on saatavana osoitteessa http://www.ey.com/fi_fi/privacy-statement. Lisätietoja organisaatiostamme löytyy osoitteesta [ey.com](http://www.ey.com).

© 2022 Ernst & Young Oy.
Kaikki oikeudet pidätetään.

ED none

Tässä julkaisussa olevat tiedot on tarkoitettu käytettäväksi ainoastaan yleisluonteisena tiedon lähteenä. Mikäli tarvitsette asiantuntijaneuvoja, suosittelemme ottamaan yhteyttä asiantuntijaan, joka voi avustaa yksittäisissä kysymyksissä.

Ota yhteyttä:



Christoffer Granholm
Senior Manager | Audit
Ernst & Young Oy
p. +358 50 5964 383
christoffer.granholm@fi.ey.com

www.ey.com/fi