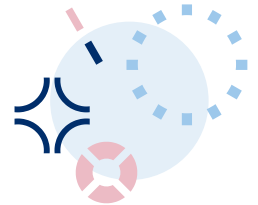


KOULUTUSKALENTERI / KURSKALENDER

Tarjoamme laadukasta ajankohtaiskoulutusta suomeksi ja ruotsiksi. Koulutuksia toteutetaan sekä verkko- että lähikoulutuksina. Kotisivujemme koulutuskalenteri kannattaa ottaa säännölliseen seurantaan, sillä täydennämme koulutustarjontaa viikoittain. Poimi kalenteristämme kiinnostavimmat koulutukset osaamisesi päivittämiseen!

Vi ordnar korta kurser om aktuella ämnen på både svenska och finska. Vi ordnar både distans- och närkurser. Följ med kursutbudet i kalendern på vår webbplats, den uppdateras varje vecka. Välj ut de intressantaste kurserna i kalendern och uppdatera din kompetens!



Poimintoja koulutuksista Urval av kurser

Key Account Manager (KAM) -ajokortti®

19.–20.1. klo 8.50–15.30
Kouluttajana Mikko Mäntyneva, MCS-
Management Consulting Services

Tilinpäätöksen tulkinta: yrityksen tu- loslaskelma ja tase sekä liitetiedot

21.1. klo 8.50–12
Kouluttajana Henry Kampman, Revisium

Määräaikaiset työ sopimukset – lakimuu- tokset ja muut työnantajan muistettavat asiat

22.1. klo 9–10.30
Kouluttajana Kati Mattinen, Helsingin
seudun kauppakamari

Vuosilomapalkkojen laskennan erikois- tilanteet

28.1. klo 9–12
Kouluttajana Kirsi Parnila, Helsingin
seudun kauppakamari

Från idé till ikon – bygg ett varumärke som ger resultat

29.1 & 12.2 kl. 9–10.30
Föreläsare: Elin Nyman, Studio Elin Nyman

Taloulosaajan viestinnän aamupäivä

30.1. klo 8.50–12
Kouluttajana Taina Parviainen,
Helsingin Kamari

Ajankohtaiskatsaus työelämän tietosuo- jasta – mitä HR:n tulee tietää nyt?

30.1. klo 9–11
Kouluttajana Iiris Kivikari,
Dittmar & Indrenius Asianajotoimisto

Uusi arkistolaki – mikä muuttuu?

4.2. klo 9–12
Kouluttajana Jarkko Koivuniemi, MediaBot

EU:n vapaakauppasopimukset ja tuot- teen alkuperän määrittäminen

5.2. klo 9–12
Kouluttajana Jukka Säikkälä, Helsingin
seudun kauppakamari

Stress-skolan

10.2 kl. 9–12
Föreläsare: Sari Somppi, Gamla Vasa sjukhus

Upptäck och frigör den interna innovations- kraften

11.2 kl. 9–12
Föreläsare: Peter Höckert, Penica

VSME – Kestävyystietojen raportointi

12.2. klo 9–12
Kouluttajana Ulrika Lindblad,
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

Lönetransparensdirektivet – vad innebär det för dig som arbetsgivare?

3.3 kl. 9–12
Föreläsare: Heidi Furu, DKCO

Incoterms

10.3. klo 9–12
Kouluttajana Jan Virtavuori, Wärtsilä

Praktiska frågor om semesterlön

11.3 kl. 9–11
Föreläsare: Ritva Södergård, Vamia

Hallitustyö / Styrelsearbete

HHJ Hallituksen sihteeri -koulutus

Hallituksen sihteeri auttaa hallitusta onnistumaan työssään. Hallituksen sihteeri varmistaa, että hallitukselle kuuluvat tehtävät tulevat hoidetuksi lain ja säädösten mukaan.
4.2. Vaasassa

HHJ – Hyväksytty hallituksen jäsen

HHJ-kurssilla käsitellään käytännönläheisesti ja monipuolisten yritysesimerkkien avulla, erityisesti pk-yrityksen näkökulmasta mm. hallituksen kokoonpanoa, roolia, vastuita, riskienhallintaa sekä työskentelytapoja.
Seuraava HHJ-kurssi Vaasassa: 4.3., 11.3., 18.3., 1.4. ja 8.4.

HHJ – Godkänd styrelsemedlem

På HHJ-kursen behandlas styrelsens sammansättning, olika roller, ansvar, riskhantering och arbetssätt speciellt ur små och medelstora företags synvinkel och med stark tillämpning i praktiken via företagsexempel.
Nästa kurs på svenska i Vasa 15.4, 22.4, 29.4, 5.5 och 6.5.

HHJ-puheenjohtajakurssi

Pk-yrityksen hallituksen puheenjohtajakurssilla käsitellään hallituksen johtamista ja ryhmädynamiikkaa. Puheenjohtajalla pitää olla kyky kehittää omaa ja hallituksen jäsenten hallitustyöskentelyn osaamista.

9.–10.6.2026 Härmässä - ilmoittautuminen avataan keväällä



Ilmoittautumiset ja lisätietoja kotisivullamme www.pohjanmaankauppakamari.fi/koulutus
Anmälan och ytterligare information på vår hemsida www.osterbottenshandelskammare.fi/kurser